

## ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

### ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΤΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ

#### **ΑΡΘΡΟ 1.**

Ιδρύεται Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Πρότυπου Λυκείου Αναβρύτων της Περιφέρειας Αττικής, με επωνυμία: ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ, με έδρα το σχολικό κτήριο που στεγάζεται το Λύκειο Αναβρύτων, με είσοδο επί της Λεωφόρου Κηφισίας 184.

#### **ΑΡΘΡΟ 2. ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Οι σκοποί του Συλλόγου είναι:

1. Η ενίσχυση των σχέσεων και της αλληλεπίδρασης μεταξύ γονέων, μαθητών, εκπαιδευτικών και της τοπικής κοινωνίας.
2. Η βελτίωση των όρων φοίτησης και διαβίωσης των παιδιών στο υφιστάμενο διδακτήριο, πρωινό ή ολοήμερο, με σύγχρονο, άνετο και σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής τρόπο.
3. Η μελέτη των προβλημάτων των μαθητών και ο συντονισμός της δράσης όλων των γονέων για τη λύση τους.
4. Η ίδρυση βιβλιοθηκών, αναγνωστήριων, εργαστηρίων, γυμναστηρίων και η κάθε είδους εκπαιδευτική ή ψυχαγωγική δράση, εντός του υφιστάμενου κτιρίου.
5. Η αгаστή συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς λειτουργούς του Σχολείου με σκοπό την ολοκλήρωση του παιδαγωγικού και διδακτικού έργου, ενισχύοντας την απρόσκοπτη και αδέσμευτη άσκηση του λειτουργήματός τους.
6. Η προστασία της υγείας των μαθητών με εφαρμογή σύγχρονου θεσμού σχολικής υγιεινής και ύπαρξη σχολιάτρων.
7. Η συμπαράσταση της μαθητικής κοινότητας για πολιτιστικές δραστηριότητες μέσα κι έξω από το σχολείο για τη διατήρηση και διάδοση της λαϊκής πολιτιστικής μας κληρονομιάς, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, άλλους όμορους Συλλόγους Γονέων, την Τοπική Αυτοδιοίκηση κ.ά.
8. Η προώθηση και ανάπτυξη του σχολικού αθλητισμού, με τη λειτουργία ανάλογων τμημάτων.
9. Η επιδίωξη για συστηματική και επιστημονική εκπαίδευση και αγωγή των μαθητών, σύμφωνα με τις αρχές της ελευθερίας, της Δημοκρατίας, της Εθνικής Ανεξαρτησίας και της Ειρήνης.
10. Η τήρηση του πνεύματος των αντίστοιχων αρχών του Συντάγματος της Ελληνικής Επικράτειας.
11. Η επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην ομαλή λειτουργία του Σχολείου και η συνεισφορά για την κάλυψη τυχόν αναγκών και ελλείψεων.
12. Η καθημερινή μεταφορά των μαθητών προς και από το Σχολείο

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ**

Η πραγματοποίηση των παραπάνω σκοπών επιδιώκεται από το Σύλλογο με τα παρακάτω μέσα:

1. Με την ανάπτυξη στενής συνεργασίας μεταξύ γονέων , μαθητών, εκπαιδευτικών, μαζικών φορέων, επιστημονικών Σωματείων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
2. Με την ενημέρωση των γονέων για τα ζητήματα της Εκπαίδευσης και με τη δραστηριοποίησή τους για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.
3. Με την έκδοση εντύπων προς το σκοπό της προώθησης των καταστατικών σκοπών του Συλλόγου και πάντοτε στο πνεύμα της ελεύθερης έκφρασης των μελών.
4. Με τη συγκρότηση Επιτροπών Δραστηριοτήτων από τα μέλη του Συλλόγου.
5. Με παραστάσεις και την υποβολή υπομνημάτων στους αρμόδιους για την ενημέρωσή τους και τη λύση των προβλημάτων , καθώς και με τη χρήση κάθε μέσου δημοσιότητας.
6. Με την εκπροσώπηση του Συλλόγου στη Σχολική Επιτροπή.
7. Με την ουσιαστική συμμετοχή του στο Σχολικό Συμβούλιο.
8. Με την τακτική και αρμονική συνεργασία του Συλλόγου με τα όργανα διοίκησης του σχολείου , έχοντας ως στόχο την υλοποίηση των σκοπών του.
9. Με τη συμμετοχή και στενή συνεργασία με την Ένωση Συλλόγων Γονέων του Δήμου Αμαρουσίου.
10. Με κάθε άλλη νόμιμη ενέργεια και δραστηριότητα που θα αποβλέπει στην επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.
11. Με την οργάνωση διαλέξεων, ομιλιών, εκθέσεων, παραστάσεων, συγκεντρώσεων, εκδρομών και άλλων εορταστικών και μορφωτικών εκδηλώσεων.
12. Με την συμπαράσταση στα μέλη του Συλλόγου και στα παιδιά τους.

### **ΑΡΘΡΟ 4. ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Τακτικά μέλη του Συλλόγου Γονέων γίνονται οι γονείς –και οι δύο- (και οι επίτροποι ή οι αντιπρόσωποι τους) των μαθητών που φοιτούν στο σχολείο και είναι ταμειακά ενήμεροι.

Ταμειακά ενήμερος είναι ο γονέας που ακόμα και κατά την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης τακτοποίησε τις υποχρεώσεις του, την ετήσια συνδρομή του, που είναι είκοσι (20) ΕΥΡΩ, και έχει το δικαίωμα να λαμβάνει μέρος στη Γ.Σ. και να

θέτει υποψηφιότητα για την εκλογή του στα όργανα του Συλλόγου. Η Γ.Σ. μπορεί να αναπροσαρμόζει τη συνδρομή ανάλογα με τις ανάγκες του Συλλόγου.

Για ειδικές περιπτώσεις και λαμβανομένων υπόψιν των γενικών κοινωνικών και οικονομικών συνθηκών που επικρατούν κάθε φορά, δύναται το Δ.Σ. να αποφασίζει την δωρεάν εγγραφή μελών με απόλυτη μυστικότητα. Σε αυτές τις περιπτώσεις μπορεί το Δ.Σ. να αποφασίζει και έκτακτη οικονομική βοήθεια προς τα μέλη.

Επίτιμα μέλη του Συλλόγου γίνονται με πρόταση του Δ.Σ. και απόφαση της Γ.Σ., πρόσωπα που πρόσφεραν σημαντικές υπηρεσίες στο Σύλλογο ή γενικότερα στο Πρότυπο Λύκειο Αναβρύτων.

## **ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

Μέλη του Συλλόγου είναι όλοι οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών του σχολείου.

Το Μητρώο των μελών του Συλλόγου είναι ο κατάλογος των γονέων όλων των μαθητών, που παραλαμβάνεται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς από τον Διευθυντή του Σχολείου.

1. Κάθε μέλος υποχρεούται να καταβάλει την ετήσια συνδρομή του.
2. Κάθε μέλος, εφόσον έχει καλύψει τις οικονομικές υποχρεώσεις προς το Σύλλογο μέχρι και την ημέρα της Γ.Σ., έχει δικαίωμα να συμμετέχει σ' αυτήν. Αν ένα μέλος παύσει να έχει παιδί στο σχολείο, παύει να είναι μέλος του Συλλόγου Γονέων, και αυτοδικαίως παύει η συμμετοχή του στα όργανα του Συλλόγου ή στη Σχολική Επιτροπή ή στην Ένωση Συλλόγων Γονέων, που τυχόν έχει εκλεγεί.
3. Κάθε μέλος δικαιούται να ασκήσει έλεγχο και κριτική στο Δ.Σ. για τις ενέργειές του, αλλά οφείλει να αποδέχεται τις νόμιμες αποφάσεις του.
4. Κάθε μέλος έχει την υποχρέωση να τηρεί το καταστατικό του Συλλόγου, να φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του και να αποδέχεται τις νόμιμες αποφάσεις της Γ.Σ. του Συλλόγου.
5. Κάθε μέλος που παραβιάζει τις διατάξεις του καταστατικού του Συλλόγου ή αναπτύσσει δραστηριότητα αντίθετη με τους σκοπούς του, διαγράφεται από τη Γ.Σ. του Συλλόγου με την παρουσία των  $\frac{3}{4}$  των μελών του και την πλειοψηφία των  $\frac{3}{4}$ . Η διαγραφή του μέλους γίνεται μετά από έγγραφη προειδοποίηση από το Δ.Σ. και επικυρώνεται από την πρώτη Γ.Σ. που θα ακολουθήσει.

## **ΑΡΘΡΟ 6. ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Πόρους του Συλλόγου αποτελούν :

1. Οι ετήσιες συνδρομές των μελών.
2. Οι έκτακτες εισφορές των μελών, που για συγκεκριμένες ανάγκες και σκοπούς αποφασίζονται από το Δ.Σ. και επικυρώνονται από την Γ.Σ.
3. Τα έσοδα από διάφορες εκδόσεις και εκδηλώσεις.
4. Οι δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, κρατικές χορηγήσεις και γενικά επιχορηγήσεις από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
5. Κάθε άλλο έσοδο που νόμιμα εισκομίζεται στο Σύλλογο.

Οι πόροι του Συλλόγου μπορούν να κατατίθενται σε έντοκο λογαριασμό τράπεζας στο όνομα του Συλλόγου, τον οποίο διαχειρίζονται ο Πρόεδρος και ο Ταμίας του Δ.Σ.

## **ΑΡΘΡΟ 7. ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Όργανα του Συλλόγου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή.

## **ΑΡΘΡΟ 8. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ (Γ. Σ.)**

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου.

Συνέρχεται τακτικά τουλάχιστον δύο (2) φορές το χρόνο και έκτακτα όποτε κρίνεται αναγκαίο από το Δ.Σ. του Συλλόγου ή όταν το ζητήσει το 1/5 των μελών, που έχουν καλύψει τις ταμιακές υποχρεώσεις προς το Σύλλογο.

Στην τελευταία περίπτωση το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει τη Γ.Σ. μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης. Αν το Δ.Σ. αρνηθεί, το αρμόδιο δικαστήριο εξουσιοδοτεί τους αιτούντες να συγκαλέσουν οι ίδιοι Γ.Σ., ορίζοντας και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Η τελευταία Γ.Σ. της θητείας του Δ.Σ. είναι εκλογοαπολογιστική, όπου γίνεται η έγκριση ή απόρριψη του διοικητικού και οικονομικού απολογισμού του Δ.Σ., αποφασίζεται η ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών για την ανάδειξη νέων μελών Δ.Σ., Ελεγκτικής Επιτροπής, Εκπροσώπου στη Σχολική Επιτροπή του Σχολείου και Εκπροσώπων στην Ένωση Συλλόγων Γονέων του Δήμου Αμαρουσίου και εκλέγεται η Εφορευτική Επιτροπή.

Η τελευταία Γ.Σ. της θητείας του Δ.Σ. είναι εκλογοαπολογιστική, πραγματοποιείται κατά τον μήνα Σεπτέμβριο , οπότε και εγκρίνεται ή απορρίπτεται ο διοικητικός και οικονομικός απολογισμός του Δ.Σ. , καθώς και εκλέγεται η Εφορευτική Επιτροπή για την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών για την ανάδειξη νέων μελών Δ.Σ., Ελεγκτικής Επιτροπής, Εκπροσώπου στη Σχολική Κοινότητα του Σχολείου και Εκπροσώπων στην Ένωση Συλλόγων Γονέων του Δήμου Αμαρουσίου. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των παραπάνω μελών και εκπροσώπων δύναται να πραγματοποιηθούν είτε κατά το τέλος της Γ.Σ. ή σε ημερομηνία που θα ορίσει η Γ.Σ. για αυτόν τον σκοπό εντός τριών (3) εβδομάδων.

Η σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης πρέπει να ανακοινωθεί στα μέλη επτά (7) μέρες πριν, με γραπτή πρόσκληση που θα αναφέρει τον τόπο, το χρόνο, την ημέρα, την ώρα και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν κατά την έναρξη των εργασιών συμμετέχει το 1/3 τουλάχιστον των ταμειακά εντάξει μελών.

Αν δεν υπάρχει απαρτία συγκαλείται νέα Γ.Σ. την αντίστοιχη ημέρα της επόμενης εβδομάδας, στον ίδιο τόπο και ώρα και με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης χωρίς άλλη ειδοποίηση, οπότε βρίσκεται σε απαρτία με όσα μέλη είναι παρόντα.

Η Γ.Σ. διευθύνεται από τριμελές προεδρείο που εκλέγεται με ανάταση του χεριού, αμέσως μετά τη διαπίστωση ύπαρξης απαρτίας και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα μέλος όπου ο καθένας εκλέγεται χωριστά.

Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και με ανάταση του χεριού, όπως και η εκλογή Εφορευτικής Επιτροπής, η έγκριση λογοδοσίας ή απολογισμού.

Μυστική ψηφοφορία με ψηφοδέλτια γίνεται μόνο για:

1. Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Εκλογή Ελεγκτικής Επιτροπής.
3. Εκλογή εκπροσώπου στη Σχολική Κοινότητα του Σχολείου.
4. Εκλογή εκπροσώπων στην Ένωση Συλλόγων Γονέων του Δήμου Αμαρουσίου.
5. Προσωπικά ζητήματα και Διαγραφή μέλους Συλλόγου.

Οι Γενικές Συνελεύσεις μπορούν να πραγματοποιούνται σε περίπτωση έκτακτων συγκυριών και μέσω Τηλεδιάσκεψης, σε κατάλληλη ηλεκτρονική πλατφόρμα. Τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη θα λαμβάνουν **2 μέρες πριν** τη Γ.Σ. στο email που έχουν δηλώσει στο Σύλλογο, τον **ηλεκτρονικό σύνδεσμο** μέσω του οποίου θα μπορούν να παρακολουθήσουν και να συμμετάσχουν στη συνέλευση. Η εξόφληση της συνδρομής μπορεί να γίνει και την ίδια ημέρα της Γ.Σ, αλλά για τη συμμετοχή τους απαιτείται η αποστολή του αποδεικτικού κατάθεσης της συνδρομής μέσω email το αργότερο τρεις ώρες πριν την έναρξη της Γ.Σ.

## **ΑΡΘΡΟ 9. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

Η Γενική Συνέλευση έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Εκλέγει το Προεδρείο που διευθύνει τις εργασίες της Γ.Σ. με ανάταση του χεριού και απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.
2. Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό του Δ.Σ. με ανάταση του χεριού και απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.
3. Αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη του ταμειακού απολογισμού και προϋπολογισμού και απαλλάσσει το Δ.Σ. από κάθε ευθύνη σύμφωνα με την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής με ανάταση του χεριού και απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.
4. Εκλέγει τριμελή Εφορευτική Επιτροπή με ανάταση του χεριού και απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.
5. Αποφασίζει για την τροποποίηση του Καταστατικού με απαρτία του  $\frac{1}{2}$  των μελών που έχουν καλύψει τις ταμιακές υποχρεώσεις προς το Σύλλογο και πλειοψηφία των  $\frac{3}{4}$  των παρόντων μελών και με ανάταση του χεριού.
6. Αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν ανήκει ρητά στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου και δεν προβλέπεται από το καταστατικό και τους νόμους, με ανάταση του χεριού και απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

## **ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ.)**

Ο Σύλλογος Γονέων διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία από την Γενική Συνέλευση και η θητεία του είναι δύο (2) χρόνια.

Το εκλεγμένο Δ.Σ., σε διάστημα οκτώ (8) ημερών από τις εκλογές και με πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος συμβούλου από τον πρώτο συνδυασμό ή από το ενιαίο ψηφοδέλτιο, συνέρχεται σε σώμα. Αν αυτός δεν το πράξει τότε, αναλαμβάνει την ευθύνη της σύγκλησης ο πλειοψηφίσας σύμβουλος του δεύτερου συνδυασμού ή ο δεύτερος πλειοψηφών σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου.

Στην πρώτη συνεδρίασή του, το Δ.Σ. εκλέγει μεταξύ των μελών και με μυστική ψηφοφορία Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γεν. Γραμματέα, Ταμία.

Μετά τη συγκρότηση σε σώμα και την εκλογή προεδρείου ανακοινώνει εγγράφως τα αποτελέσματα των αρχαιρεσιών (που θα συνοδεύονται από επικυρωμένο απόσπασμα των πρακτικών της Γ.Σ., το πρακτικό της εφορευτικής επιτροπής και ενυπόγραφη κατάσταση ψηφισάντων) στον Διευθυντή του σχολείου, για να βεβαιώσει

στη Δημοτική αρχή τον αριθμό των εκλεγμένων στην Ένωση και τον εκπρόσωπο στη Σχολική Επιτροπή.

Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο , τον Ταμία και τον αναπληρωτή Ταμία να διαχειρίζονται τον τραπεζικό λογαριασμό του Συλλόγου και ενημερώνει εγγράφως την τράπεζα.

Αποστέλλει τα ίδια στοιχεία καθώς και των εκλεγμένων αντιπροσώπων για την Ένωση, με στοιχεία επικοινωνίας απαραίτητα, στο Δ.Σ. της Ένωσης Γονέων του Δήμου.

Το Δ.Σ. συνεδριάζει σε χώρο του σχολείου, νομίμως παραχωρηθέντα από το Δήμο, τακτικά μία φορά τον μήνα και έκτακτα όποτε κρίνει αναγκαίο να το συγκαλέσει ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν τρία μέλη με γραπτή αίτησή τους (οπότε υποχρεούται να συνεδριάσει εντός πέντε (5) ημερών), πρέπει δε να αναφέρει ρητά και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Λόγω των έκτακτων συνθηκών της πανδημίας και για λόγους προστασίας της υγείας, μπορεί να προβλέπεται η υλοποίηση συνεδριάσεων με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως μέσω ηλεκτρονικών μέσων (zoom, skype κλπ).

Αν ο Πρόεδρος αρνηθεί ή αμελήσει, τότε το δικαίωμα σύγκλησης του Δ.Σ. το έχει ο Αντιπρόεδρος ή οι αιτούντες.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται τέσσερα (4) από τα μέλη του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοιχτές για τα μέλη του Συλλόγου καθώς και για οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που μπορεί να συμβάλλει στους σκοπούς του Συλλόγου. Το Δ.Σ. μπορεί να καλέσει στις συνεδριάσεις του τον Διευθυντή του σχολείου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του όταν το κρίνει .Οι παρευρισκόμενοι που δεν ανήκουν στο Δ.Σ. δεν έχουν δικαίωμα ψήφου.

Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, θεωρείται πως παραιτήθηκε και αντικαθίσταται από τα αναπληρωματικά μέλη του ίδιου συνδυασμού ή του ενιαίου ψηφοδέλτιου, αφού ενημερωθεί από το Δ.Σ. για την αντικατάστασή του.

Αν ένα μέλος του Δ.Σ. παύσει να έχει παιδί μαθητή στο σχολείο, δεν έχει δικαίωμα παραμονής στη θέση του και αντικαθίσταται από αναπληρωματικό μέλος .

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν άλλα αναπληρωματικά μέλη ή υπάρχουν αλλά δεν δέχονται να γίνουν τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και εφόσον ο αριθμός των μελών είναι τουλάχιστον τέσσερα (4), συνεχίζει μέχρι τη λήξη της θητείας.

## **ΑΡΘΡΟ 11. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Αποφασίζει και ενεργεί σύμφωνα με το Καταστατικό για κάθε τι που ενδιαφέρει το Σύλλογο.
2. Διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου, καθορίζει και εγκρίνει τις δαπάνες.
3. Συντάσσει τον απολογισμό δράσης, τον ταμειακό απολογισμό, τον προϋπολογισμό και τα υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση.
4. Είναι υπεύθυνο για την πραγματοποίηση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
5. Όλα τα μέλη του Δ.Σ. υπογράφουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 12. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

1. Εκπροσωπεί τον Σύλλογο στις Δικαστικές και Διοικητικές Αρχές και σε οποιονδήποτε τρίτο, εκφράζοντας τις αποφάσεις του Δ.Σ. και εξουσιοδοτείται προς τούτο με απόφαση του Δ.Σ. , όταν ο νόμος το απαιτεί.
2. Συγκαλεί το Δ.Σ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη μαζί με τον Γεν. Γραμματέα και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.
3. Υπογράφει με τον Γεν. Γραμματέα κάθε έγγραφο που έχει σχέση με την δραστηριότητα του Συλλόγου.
4. Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα είσπραξης και πληρωμής.
5. Διαχειρίζεται μαζί με τον Ταμία και τον αναπληρωτή Ταμία τον τραπεζικό λογαριασμό του Συλλόγου.
6. Έχει τακτική συνεργασία και επαφή με όλα τα όργανα που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και κυρίως με τον Διευθυντή του σχολείου, με τον Εκπρόσωπο των γονέων στην Σχολική Επιτροπή και γενικότερα με την Σχολική Επιτροπή.
7. Σε περίπτωση που απουσιάζει ή αδυνατεί να ασκήσει τα καθήκοντά του τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος.

## **ΑΡΘΡΟ 13. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ**

1. Αναπληρώνει τον Πρόεδρο στα καθήκοντά του, όταν απουσιάζει ή κωλύεται. Έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τον Πρόεδρο το ταχύτερο δυνατό για τυχόν ενέργειες του πάνω σε επείγοντα θέματα και να τις φέρνει προς έγκριση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ., εκτός ημερήσιας διάταξης.



#### **ΑΡΘΡΟ 14. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

1. Καταρτίζει μαζί με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη του Δ.Σ. και ενημερώνει τα μέλη για τις συνεδριάσεις του.
2. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και μεριμνά για την υπογραφή τους από τα μέλη του Δ.Σ.
3. Τηρεί και ενημερώνει το μητρώο, διευθύνει την γραμματεία, διεξάγει την αλληλογραφία και φυλάσσει τη σφραγίδα του Συλλόγου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε εξερχόμενο έγγραφο.
3. Τηρεί και ενημερώνει το μητρώο, διευθύνει την γραμματεία και διεξάγει την αλληλογραφία.
4. Φυλάσσει τη σφραγίδα του Συλλόγου και
5. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε εξερχόμενο έγγραφο.

#### **ΑΡΘΡΟ 15. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ**

1. Είναι υπεύθυνος για την διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου.
2. Εισπράττει τις ετήσιες συνδρομές των μελών.
3. Τηρεί τα βιβλία Εσόδων – Εξόδων σύμφωνα με την κάθε φορά ισχύουσα νομοθεσία.
4. Εισπράττει και πληρώνει βάσει ενταλμάτων που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο μέχρι του ποσού των εξακοσίων (600) ευρώ. Για μεγαλύτερο ποσό απαιτείται σχετική απόφαση του Δ.Σ.
5. Είναι υποχρεωμένος να καταθέτει σε έντοκο λογαριασμό τράπεζας, ο οποίος διατηρείται στο όνομα του Συλλόγου, κάθε ποσό άνω των διακοσίων (200 ) ευρώ.
6. Διαχειρίζεται μαζί με τον Πρόεδρο τον τραπεζικό λογαριασμό του Συλλόγου.
7. Εισηγείται στο Δ.Σ. τον οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό κάθε διαχειριστικής χρήσης.
8. Σε περίπτωση που απουσιάζει ή αδυνατεί να ασκήσει τα καθήκοντά του, τον αντικαθιστά ο Αναπληρωτής Ταμίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 16. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΤΑΜΙΑ**

Αναπληρώνει τον Ταμία στα καθήκοντά του, όταν απουσιάζει ή κωλύεται. Ο Αναπληρωτής Ταμίας οφείλει να ενημερώνει το ταχύτερο δυνατό τον Ταμία και τον Πρόεδρο για οποιεσδήποτε μεταβολές προκύψουν στα οικονομικά στοιχεία του Συλλόγου, καθώς και να τις φέρνει προς έγκριση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ., εκτός ημερίσιας διάταξης.

## **ΑΡΘΡΟ 17. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Η ελεγκτική επιτροπή είναι τριμελής. Εκλέγεται μαζί με το Δ.Σ. και η θητεία της είναι διετής. Τα μέλη της δεν μπορεί να είναι και μέλη του Δ.Σ. Μεταξύ των μελών της εκλέγεται Πρόεδρος και Γραμματέας.

Έργο της είναι ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ., κατά τη διάρκεια της θητείας του. Θεωρεί τα βιβλία του Ταμείου, τις αποδείξεις και τα εντάλματα πριν από τη χρήση τους. Ελέγχει περιοδικά την πορεία των οικονομικών του Συλλόγου σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες, τις αποφάσεις των Γ.Σ. και τους όρους του καταστατικού. Λαμβάνει κάθε μέτρο που διασφαλίζει την αδιάβλητη διαχείριση των πόρων.

Συντάσσει λεπτομερή έκθεση που την κοινοποιεί στο Δ.Σ. πέντε (5) ημέρες το αργότερο πριν την πρόσκληση για Γενική Απολογιστική Συνέλευση. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των μελών της, αυτός που διαφωνεί συντάσσει χωριστή έκθεση κι η Γ.Σ. αποφασίζει.

## **ΑΡΘΡΟ 18. ΕΚΛΟΓΕΣ- ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (Ν.1566/85& 2621/98)**

1. Οι εκλογές διεξάγονται κάθε δύο χρόνια (από ζυγό σε μονό σχολικό έτος) , με μυστική ψηφοφορία για την ανάδειξη των μελών Δ.Σ., μελών Ελεγκτικής Επιτροπής, Εκπροσώπων στην Ένωση Συλλόγων Γονέων Δήμου Αμαρουσίου και Εκπροσώπων στη Σχολική Επιτροπή του Σχολείου. Όταν στις εκλογές κατατίθενται περισσότερα από ένα (1) ψηφοδέλτια εφαρμόζεται η απλή αναλογική. Στην περίπτωση που κατατίθεται ένα ψηφοδέλτιο, κάθε ψηφοφόρος, μπορεί να επιλέξει μέχρι το 40% των εκλεγομένων για τα όργανα του Συλλόγου και τους εκπροσώπους του, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.

2. Οι εκλογές διεξάγονται σε ημερομηνία που θα ορίσει η εκλογοαπολογιστική Γενική Συνέλευση.

2. Η εκλογοαπολογιστική Γενική Συνέλευση πραγματοποιείται κατά τον μήνα Σεπτέμβριο, οπότε και εκλέγεται η Εφορευτική Επιτροπή για την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών των εκλογών. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των παραπάνω μελών και εκπροσώπων δύναται να πραγματοποιηθούν είτε κατά το τέλος της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ. ή σε ημερομηνία που θα ορίσει η Γ.Σ. για αυτόν τον σκοπό εντός τριών (3) εβδομάδων.

3. Τα μέλη που έχουν τακτοποιήσει τις ταμειακές υποχρεώσεις τους έχουν δικαίωμα μιας (1) ψήφου . Ως μέλη θεωρούνται , κατ' άρθρο 4 του παρόντος , οι γονείς –και οι δύο- (και οι επίτροποι ή οι αντιπρόσωποι τους) των μαθητών που φοιτούν στο σχολείο . Η εκπροσώπηση με εξουσιοδότηση δεν επιτρέπεται.

4. Τα μέλη που έχουν τακτοποιήσει τις ταμειακές υποχρεώσεις έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν υποψηφιότητα με έγγραφη αίτησή τους προς την Εφορευτική Επιτροπή, τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών.

4. Τα μέλη που έχουν τακτοποιήσει τις ταμειακές υποχρεώσεις έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν υποψηφιότητα με έγγραφη αίτησή τους προς την Εφορευτική Επιτροπή, (α) στην περίπτωση που οι εκλογές πραγματοποιηθούν την ίδια ημέρα, από την έναρξη της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ. έως και πριν την έναρξη της εκλογικής διαδικασίας και (β) στην περίπτωση που οι εκλογές ορισθούν σε άλλη ημερομηνία, έως και τρεις (3) ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών.

5. Για να είναι έγκυρη η εκλογή, πρέπει να παρίστανται και να ψηφίσουν γονείς που εκπροσωπούν το 1/3 των μαθητών του σχολείου.

6. Αν δεν εξασφαλιστεί η εκπροσώπηση του 1/3 των μαθητών οι εκλογές επαναλαμβάνονται μέχρι δύο (2) φορές, με τις ίδιες προϋποθέσεις. Στην περίπτωση που και μετά την τρίτη επανάληψη των εκλογών δεν εξασφαλιστεί η εκπροσώπηση του 1/3 των μαθητών, το Δ.Σ. του Συλλόγου θεωρείται ότι εκλέγεται νόμιμα αλλά δεν συμμετέχει με τους εκπροσώπους της στην Ένωση Γονέων του Δήμου Αμαρουσίου και στη Σχολική Επιτροπή του Σχολείου. Σ' αυτή την περίπτωση το νέο Δ.Σ. μπορεί να αποφασίσει την επαναπροκήρυξη εκλογών για την επίτευξη των προϋποθέσεων της παραγράφου 6.

7. Την ευθύνη για τη διεξαγωγή των εκλογών έχει η Εφορευτική Επιτροπή, που είναι τριμελής (3) και εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση με ανάταση του χεριού και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα μέλος. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορεί να είναι και υποψήφιοι.

8. Η Εφορευτική Επιτροπή παραλαμβάνει τις καταστάσεις των μελών από το Δ.Σ. του Συλλόγου, και με ευθύνη της συντάσσει τα ψηφοδέλτια και μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή της ψηφοφορίας, λαμβάνοντας κάθε πρόσφορο μέτρο για τη διασφάλιση της μυστικότητας, της διαπίστωσης της ταυτότητας των ψηφοφόρων και της νομιμοποίησεως αυτών ως εκλογέων.

Μετά το πέρας της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην καταμέτρηση των ψηφοδελτίων και:

A. Εφόσον οι εκλογές έγιναν με περισσότερα από ένα (1) ψηφοδέλτια:

1. Καθορίζει το εκλογικό μέτρο, διαιρώντας το σύνολο των εγκύρων ψηφοδελτίων με τον αριθμό των μελών κάθε οργάνου του Συλλόγου και τον αριθμό των εκπροσώπων της (εφόσον κατά την διαίρεση προκύψει κλάσμα δεν λαμβάνεται υπόψη).

2. Καθορίζει τον αριθμό των θέσεων που καταλαμβάνει κάθε συνδυασμός διαιρώντας τον αριθμό των εγκύρων ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος με το εκλογικό μέτρο.
3. Μεμονωμένος υποψήφιος που έλαβε αριθμό ψήφων ίδιο ή μεγαλύτερο από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μια έδρα στο όργανο για το οποίο είχε θέσει υποψηφιότητα.
4. Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψήφιους λιγότερους από τις θέσεις που του ανήκουν καταλαμβάνει το πολύ τόσες θέσεις όσοι είναι οι υποψήφιοί του.
5. Οι θέσεις που μένουν αδιάθετες σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων περιπτώσεων κατανέμονται από μία στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μια (1) έδρα και οι οποίοι συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το 1/3 του εκλογικού μέτρου και που πλησιάζουν περισσότερο το εκλογικό μέτρο.
6. Οι θέσεις που μένουν ακόμα αδιάθετες κατανέμονται μεταξύ όλων των συνδυασμών που έχουν μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων, ανεξάρτητα αν με τους ψήφους που έλαβαν συμπληρώνουν ή όχι το εκλογικό μέτρο.
7. Εφόσον οι εκλογές έγιναν με ενιαίο ψηφοδέλτιο, κάθε ψηφοφόρος μπορεί να θέσει σταυρούς προτίμησης μέχρι το 40% των εκλεγομένων και οι θέσεις κατανέμονται με βάση τον αριθμό των σταυρών που έλαβε κάθε υποψήφιος. Εφόσον το 40% των εκλεγομένων αντιστοιχεί σε δεκαδικό αριθμό από 0,5 και πάνω στρογγυλοποιείται στην αμέσως επόμενη μονάδα.

Και στις δύο περιπτώσεις ο αριθμός των εκπροσώπων στην Ένωση Συλλόγων Γονέων Δήμου Αμαρουσίου καθορίζεται διαιρώντας τον συνολικό αριθμό των μαθητών των οποίων οι γονείς έλαβαν μέρος στις εκλογές με το τριάντα (30).

Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής.

Η Εφορευτική Επιτροπή μετά τη διαλογή των ψήφων και την κατανομή των θέσεων ανακηρύττει τους επιτυχόντες και τους αναπληρωματικούς συντάσσοντας πρακτικό ψηφοφορίας.

Το πρακτικό ψηφοφορίας, οι καταστάσεις με τους ψηφίσαντες και όλο το εκλογικό υλικό παραδίδεται στην πρώτη συνεδρίαση του νέου Δ.Σ. που είναι υποχρεωμένο να το φυλάξει μέχρι την πάροδο της προθεσμίας προσφυγής κατά των εκλογών και αν γίνει προσφυγή μέχρι την τελεσίδικη απόφαση.

## **ΑΡΘΡΟ 19. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Ο Σύλλογος Γονέων εγγράφεται στην αντίστοιχη Ένωση Συλλόγων Γονέων του Δήμου Αμαρουσίου ή αποχωρεί από αυτήν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

2. Ο Σύλλογος έχει δική του κυκλική σφραγίδα με την επωνυμία και το έτος ίδρυσής του.
3. Για τη διάλυση του Συλλόγου χρειάζεται η συναίνεση όλων των μελών σε Γ.Σ. που καλείται ειδικά γι' αυτόν τον σκοπό ή όπως ο Νόμος ορίζει.
4. Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου, η περιουσία του περιέρχεται στο Σχολείο, με την υποχρέωση αυτού να αποδώσει τυχόν υπόλοιπο αν ιδρυθεί νέος Σύλλογος.
5. Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα περί Σωματείων Νομοθεσία και τον Αστικό Κώδικα.

#### **ΑΡΘΡΟ 20.**

Το παρόν Καταστατικό, περιέχει είκοσι (20) άρθρα και εγκρίθηκε από όλα τα ιδρυτικά του μέλη που συνεδρίασαν στην έδρα του Συλλόγου στο σχολείο την.....

Τα Ιδρυτικά Μέλη

<b>α/α</b>	<b>Όνοματ/μο</b>	<b>Πατρ/μο</b>	<b>Διευ/νση</b>	<b>Υπογραφή</b>
1				
2				
3				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

22.